



**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**  
**POLSKO- AMERYKAŃSKIEJ PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**W SZCZECINIE**

**Podstawa prawna:** *ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 10 czerwca 2015 r.*

**§1**

**CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
- wzmacnianie mocnych stron ucznia poprzez podkreślenie pozytywów, stymulowanie poczucia własnej wartości, kształcenie pozytywnego obrazu własnej osoby, przekazanie metod pracy nad sobą;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 2

### ELEMENTY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Elementami oceniania są:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zgodnej z obowiązującymi przepisami;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 3

### OBOWIĄZKI SZKOŁY I NAUCZYCIELA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą Przedmiotowych Systemów Oceniania (PSO) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Przyjmuje się następujące formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów o ocenach w nauce i zachowaniu:

- spotkania z rodzicami (opiekunami) – wg szkolnego kalendarza;
- indywidualne rozmowy z nauczycielami – co dwa miesiące;
- dziennik elektroniczny.

4. Oceny są jawne dla uczniów i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).

5. Na pisemną prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów) nauczyciel-wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę (z zajęć edukacyjnych i zachowania) w formie ustnej lub pisemnej.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) poprzez przekazanie oryginału lub kopii pracy do domu z obowiązkiem zwrotu pracy podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów).

7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
- posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;
- nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego– na podstawie tej opinii.

8. Szkoła organizuje pomoc dla uczniów, którzy tej pomocy potrzebują w formie dodatkowych zajęć z następujących przedmiotów:

- język polski;
- język angielski;
- język niemiecki;
- matematyka;
- zajęcia kompensacyjno- korekcyjne –prowadzone przez pedagoga szkolnego;
- innych zajęcia-w miarę zgłaszanych potrzeb i możliwości szkoły.

9. Zajęcia dla wyznaczonych uczniów są obowiązkowe. Nauczyciel prowadzący informuje o terminie zajęć ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz przygotowuje druk zgody rodziców (prawnych opiekunów) do udziału w zajęciach. Obowiązkiem rodzica jest podpisanie zgody na udział w zajęciach lub napisanie rezygnacji z udziału w tych formach wsparcia rozwoju dziecka.

10. Szkoła organizuje także zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci.

#### **§ 4**

#### **ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ I NIEOBECNOŚCI**

1. Dyrektor szkoły, odpowiednim pismem, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły może zwolnić z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych usprawiedliwiają pisemnie lub ustnie rodzice (prawni opiekunowie) u wychowawcy klasy, jeżeli czas nieobecności jest do 2 tygodni zajęć.
8. Jeżeli czas nieobecności ucznia przekracza 2 tygodnie zajęć, usprawiedliwieniem może być zaświadczenie lub zwolnienie lekarskie albo rozmowa rodziców (prawnych opiekunów) z dyrektorem szkoły.
9. Nieobecności nieusprawiedliwione ucznia na poziomie poniżej 50 % w danym miesiącu świadczą o niespełnieniu obowiązku szkolnego i nauki. W takim przypadku dyrektor szkoły musi powiadomić o niespełnieniu obowiązku przez ucznia dyrektora rejonowej szkoły publicznej ucznia (na piśmie, bez zbędnej zwłoki).

## **§ 5**

### **OGÓLNE ZASADY OCENIANIA**

1. Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie dzieli się na:
  - bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia lub zachowanie,
  - klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie za dany okres (rok szkolny).
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Ocenie bieżącej na zajęciach edukacyjnych podlegają różne rodzaje aktywności uczniów:

- wypowiedzi ustne i pisemne;
- przygotowanie do zajęć;
- podejmowanie dodatkowych zadań;
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- wykonywanie zadań domowych;
- inne - określone w PSO.

7. Ocenie podlegają również następujące umiejętności ucznia:

samodzielność myślenia, kojarzenia faktów, umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, wyciągania wniosków, twórcze myślenie, dokonanie samooceny, wytyczanie celów i etapów dojścia do nich, współdziałanie w grupie, umiejętność przedstawienia i obrony własnych racji, zaangażowanie i chęć współpracy, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy, umiejętność słuchania.

8. Nauczyciele i wychowawcy zbierają informacje o uczniu w formie zapisów stopni (kl. IV – VI) lub symboli (kl. I – III) w dziennikach, uwag o zachowaniu (postawach pozytywnych i negatywnych) w dziennikach, zeszytach uwag lub innych formach proponowanych przez wychowawcę.

9. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- prace domowe;
- wypowiedzi ustne;
- wypowiedzi pisemne, wielozdaniowe;
- aktywność na lekcji;
- testy;
- dyktanda;
- kartkówki (bez zapowiedzi, dotyczą 3 ostatnich tematów lub zagadnienia, czas trwania do 15 min.);
- sprawdziany (obejmuje więcej niż 3 ostatnie tematy, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzony wpisem w dzienniku, czas trwania do 45 min.);
- pisemne prace klasowe (wg specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone wpisem w dzienniku i lekcją powtórzeniową, czas trwania 1-2 godz. lekcyjne);
- projekty, doświadczenia;
- sprawności i umiejętności na przedmiotach: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, sztuka, informatyka;
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego;

- umiejętność pracy w zespole;
- samodzielne notatki z lekcji;
- samodzielne wyszukiwanie informacji w różnych źródłach i ich prezentowanie oraz stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;
- własna twórczość (wytwory literackie, plastyczne, muzyczne, teatralne);
- udział w konkursach, olimpiadach i zawodach;
- inne określone w PSO.

10. Dokumentowanie pracy ucznia odbywa się poprzez:

- prowadzenie zeszytów przedmiotowych;
- szkolne prace pisemne;
- testy, sprawdziany;
- ustne wypowiedzi oceniane w dzienniku szkolnym;
- umiejętności oceniane w dzienniku szkolnym;
- inne umiejętności.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

12. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej kontroli wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem.

13. W ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian.

14. W ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć dwie prace pisemne trwające po 45 minut ewentualnie 90 minut.

15. Kartkówka może być niezapowiedziana.

16. Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może odbyć się na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że po ustaleniu nowego terminu pkt.13 nie obowiązuje.

17. Prace klasowe są obowiązkowe.

18. Jeżeli z powodów losowych uczeń nie mógł pisać pracy klasowej z klasą, powinien to uczynić w terminie tygodnia od przyjscia do szkoły, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.

19. Nauczyciel zapewnia uczniom, którzy otrzymali niekorzystne oceny swoich osiągnięć możliwości, ich poprawy na niżej określonych warunkach:

- poprawa oceny dotyczy przypadków otrzymania oceny niedostatecznej;

- poprawa ocen dotyczy przede wszystkim pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności;

ocenę można poprawić w terminie 2 tygodni od daty jej otrzymania i tylko raz, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem;

- forma poprawy oceny jest przedmiotem ustaleń pomiędzy nauczycielem a uczniem.

20. Jeżeli uczeń lub nauczyciel był chory w terminie, w którym wyznaczono poprawę oceny niedostatecznej, termin poprawy ustala się na nowo.

21. Uczeń zgłasza nauczycielowi swoje nieprzygotowanie do zajęć na początku lekcji i wyjaśnia jego powód. Z ważnego powodu uczeń może zostać usprawiedliwiony, lecz jest zobowiązany do najbliższej lekcji tę zaległość nadrobić. Liczbę i zakres dostępnych nieprzygotowań lub braków pracy domowej ustala PSO.

22. Prawo do nieprzygotowania może być zawieszane (na czas określony) przez każdego nauczyciela (informacja wyrażona ustnie wobec całej klasy) uczniowi (lub całej klasie), który:

- notorycznie łamie postanowienia regulaminu szkoły;
- często nie przygotowuje się do zajęć;
- opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia lub spóźnia się;
- dezorganizuje prace kolegów i nauczyciela na lekcjach.

23. Nauczyciel w ciągu jednego semestru winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen cząstkowych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu pomnożona przez dwa plus jedna ocena.

## §6

### SYSTEM OCENIANIA W KLASACH I-III

1. Nauczyciele uczący w klasie I, we wrześniu, są zobowiązani do przeprowadzenia wnikliwej i wielostronnej diagnozy wstępnej. Wyniki diagnozy zapisuje się w karcie wstępnej diagnozy i umieszcza w teczce wychowawcy lub w dokumentach pracy nauczyciela przedmiotów.

2. Na podstawie diagnozy nauczyciel określa możliwości i wymagania edukacyjne dla poszczególnych dzieci.

3. O wynikach diagnozy informowani są rodzice (prawni opiekunowie) na spotkaniu z wychowawcą lub z nauczycielem przedmiotu.

4. W klasach I-III wprowadza się ocenę opisową, która powinna spełniać następujące funkcje:



- diagnostyczną- dawać odpowiedź na pytanie, jak daleko znajduje się uczeń w rozwoju swoich umiejętności;
- informacyjną- przekazywać informacje, co dziecko zdołało opanować, zrozumieć, poznać, jaki był wkład jego pracy oraz jakie działania należy podjąć, aby wesprzeć dziecko w rozwoju;
- motywacyjną- zachęcać dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodawać wiary we własne siły i nadzieje do osiągnięcia sukcesu

5. Bieżącego oceniania uczniów dokonuje nauczyciel systematycznie i jawnie.

6. Ocena bieżąca związana jest z bezpośrednią, konkretną pracą ucznia i ma postać:

- pisemnych komentarzy, równoważników zdań, recenzji (zapisywanych w zeszytach, kartach pracy, zeszytach do korespondencji);
- komentarzy słownych;
- innych form ustalonych przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.

7. W dziennikach nauczyciel (w celu ułatwienia sporządzenia oceny opisowej) odnotowuje opanowane przez ucznia poziomy opanowania umiejętności przez ucznia, wyrażone literami A, B, C.

A:

Uczeń opanował realizowany zakres wiadomości i umiejętności.

Często samodzielnie rozwiązuje zadania. Czasami wykonuje zadania dodatkowe.

B:

Uczeń opanował większość podstawowych wiadomości i umiejętności. Stosuje je w rozwiązywaniu prostych zadań. W sytuacjach problemowych potrafi wykorzystać wskazówki nauczyciela.

C:

Uczeń bardzo często ma trudności z wykonaniem podstawowych zadań. Przy pracy często potrzebuje wskazówek nauczyciela. Niezbędne są dodatkowe ćwiczenia pozwalające opanować podstawowe treści i umiejętności.

8. W klasach I- III częstotliwość pisemnych prac kontrolnych ustala nauczyciel dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.

9. Sprawdziany oceniane są za pomocą komentarzy i recenzji pisemnych oraz punktów lub procentów, odnoszących się do poziomu wykonanego zadania, do konkretnej sytuacji dydaktycznej.

10. W klasach I-III informacje o rozwoju i postępach ucznia będą odnotowywane w dzienniku, kartach pracy, zeszytach lub teczkach prac ucznia. W oparciu o te dokumenty będzie

konstruowana ocena opisowa śródroczna, zawierająca opis postępów ucznia w formie listu do ucznia lub raportu.

11. Śródroczna lub roczna ocena opisowa ucznia klasy I-III uwzględniać powinna wiadomości, umiejętności z zakresu:

- edukacji polonistycznej;
- edukacji matematycznej;
- edukacji przyrodniczej;
- edukacji muzycznej;
- edukacji plastycznej i technicznej;
- języka angielskiego;
- języka niemieckiego;
- wychowania fizycznego i zdrowotnego;
- zajęć komputerowych;
- oraz postawy w postaci opisu zachowania dziecka.

12. Opisowa ocena śródroczna ma postać opisu zachowania oraz osiągnięć dydaktycznych ucznia lub wykazu opanowanych wiadomości, umiejętności i postaw, wraz ze wskazówkami wspierania rozwoju dziecka. Opisowa ocena roczna klasyfikacyjna umieszczona będzie w arkuszu ocen i na świadectwie ucznia, przyjmie formę opisu o uczniu.

14. Pod koniec pierwszego etapu edukacyjnego zostanie przeprowadzone badanie osiągnięć uczniów klas III, które posłuży, jako diagnoza wstępna dla nauczycieli klas IV.

15. W drugim półroczu klasy III wspomagające będą oceny wyrażone stopniem, na bieżąco zapisywane w zeszytach lub kartach pracy lub pracach pisemnych. Obowiązujące stopnie oceniania:

- celujący - 6;
- bardzo dobry - 5;
- dobry - 4;
- dostateczny - 3;
- dopuszczający - 2;
- niedostateczny - 1.

16. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się następujące zasady nagradzania i wyróżniania uczniów:

- wszyscy uczniowie klas I zostają nagrodzeni za wysiłek włożony w nabywanie wiadomości u umiejętności z zakresu klasy I;

- w klasie II i III wyróżnieni zostają uczniowie, którzy osiągnęli wysokie wyniki w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
- wyróżnionych uczniów wskazuje wychowawca klasy, po uprzednich konsultacjach z innymi nauczycielami.

## § 7

### SYSTEM OCENIANIA W KLASACH IV - VI

1. Nauczyciele uczący w klasie IV, we wrześniu, przeprowadzają własną diagnozę wstępną, która posłuży do określenia możliwości i wymagań edukacyjnych dla poszczególnych dzieci. Wyniki diagnozy umieszcza w dokumentach pracy nauczycieli przedmiotów.

2. Ocena bieżąca ucznia jest wyrażona stopniem.

3. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen bieżących z zajęć edukacyjnych:

- celujący - 6;
- bardzo dobry - 5;
- dobry - 4;
- dostateczny - 3;
- dopuszczający - 2;
- niedostateczny – 1;

wraz z odpowiednimi znakami: „+” i „-”,

4. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

- celujący - 6;
- bardzo dobry - 5;
- dobry - 4;
- dostateczny - 3;
- dopuszczający - 2;
- niedostateczny - 1

bez żadnych dodatkowych znaków.

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu w oparciu o Przedmiotowy System Oceniania, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie są średnią arytmetyczną stopni ocen bieżących.

6. Kryteria ocen:

a) ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- prezentuje wybitny poziom znacznie wykraczając ponad podstawy programowe,
- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- zdecydowanie wyróżnia się na tle klasy pozytywną postawą;

b) ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową i programem nauczania,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać porządkowe informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;

c) ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

d) ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
- współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę;
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;

e) ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
- rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela,

f) ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

-posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,

-nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

6.Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

## § 8

### OCENA ZACHOWANIA

1.Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej (przestrzeganie przepisów, podporządkowanie się wymogom statutu szkoły, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, poszanowanie mienia);
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (pilność, prawdomówność, poczucie obowiązkowości);
- okazywanie szacunku innym osobom (pomoc i życzliwość wobec kolegów szkolnych, szacunek dla nauczycieli, rodziców i innych pracowników szkoły, uprzejmość, dotrzymywanie obietnic, prawdomówność).

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi, a w klasach IV- VI ustala się według skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne.

3.W ocenie zachowania ucznia winny wystąpić trzy elementy:

- samoocena ucznia- ocena dokonywana przez samego ucznia;
- ocena klasy- ocena dokonywana przez zespół uczniowski w klasie;

- ocena wychowawcy klasy- wyrażająca opinie wychowawcy, nauczycieli uczących w danej klasie a także rady pedagogicznej oraz zapisy w dzienniku, zeszytach uwag i innych formach zapisów ustalonych przez wychowawcę klasy i nauczycieli przedmiotów.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Zachowanie ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę zachowania w sytuacjach drastycznych i nagminnych. Nauczyciel jest w każdym przypadku zobowiązany od udzielenia pouczenia czy podjęcia stosownych działań.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, klasy oraz samych uczniów. Ocena wychowawcy jest oceną ostateczną.

9. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Odwołanie od oceny zachowania należy zgłosić dyrektorowi w terminie do 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- wychowawca oddziału;
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

- pedagog szkolny.

12. Nauczyciel zajęć edukacyjnych może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. Ze spotkania komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin posiedzenia komisji;
- imię i nazwisko ucznia;
- wynik głosowania;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 9

### SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

#### I. STOSUNEK DO OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

##### 1. Frekwencja:

- wzorowe - Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- bardzo dobre - Uczeń ma do 2 nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- dobre - Uczeń ma do 5 nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- poprawne- Uczeń ma powyżej 5 nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
- nieodpowiednie - Uczeń często spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
- naganne– Uczeń nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.

##### 2. Przynoszenie pomocy szkolnych , prowadzenie zeszytów, odrabianie zadań domowych:

- wzorowe - Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji materiałowo, starannie prowadzi zeszyty, odrabia prace domowe - dotyczy to wszystkich przedmiotów.
- bardzo dobre – Uczeń prawie zawsze jest przygotowany do lekcji materiałowo, starannie prowadzi zeszyty, odrabia prace domowe – dotyczy to wszystkich przedmiotów.
- dobre - Uczeń kilkakrotnie zapominał przynieść materiały na lekcje lub odrobić zadania, jego zeszyty lub ćwiczenia nie są prowadzone starannie.

- poprawne - Uczeń często zapomina pomocy szkolnych, odrobić lekcje lub nie prowadzi zeszytu z jednego przedmiotu podczas gdy z pozostałych przedmiotów jest sumienny.
- nieodpowiednie- Uczeń lekceważąco odnosi się do obowiązku szkolnego w zakresie przygotowania do lekcji, odrabiania zadań domowych i prowadzenia zeszytów przedmiotowych.
- naganne - Uczeń przychodzi do szkoły nieprzygotowany, nie odrabia zadań domowych i nie prowadzi zeszytów przedmiotowych.

### 3.Reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

- wzorowe – Uczeń chętnie reprezentował szkołę w co najmniej 5 konkursach międzyszkolnych, godnie zachowuje się w szkole i poza szkołą.
- bardzo dobre – Uczeń uczestniczył w co najmniej 3 konkursach międzyszkolnych, stara się właściwie (godnie) zachowywać w szkole i poza szkołą.
- dobre - Reprezentował szkołę w 1-2 konkursach międzyszkolnych, nie zawsze właściwie zachowuje się godnie w szkole i poza szkołą.
- poprawne — Nie uczestniczy w konkursach międzyszkolnych, jego zachowanie w szkole i poza nią jest poprawne.
- nieodpowiednie – Nie uczestniczy w konkursach międzyszkolnych, jego zachowanie w szkole i poza nią jest często niegodne.
- naganne – Nie uczestniczy w konkursach międzyszkolnych i jego zachowanie jest naganne.

## II. ROZWÓJ UZDOLNIEŃ I ZAINTERESOWAŃ.

- wzorowe - Uczeń systematycznie uczestniczył w zajęciach co najmniej 3 szkolnych kół zainteresowań lub prowadził doksztalcanie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
- bardzo dobre - Uczeń stara się systematycznie uczestniczyć w zajęciach co najmniej 3 szkolnych kół zainteresowań, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
- dobre- Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań, prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą , uzupełniając wiedzę do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni .
- poprawne- Uczeń jest zainteresowany samorozwojem, ale satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników, doksztalcanie ogranicza do uzupełniania braków w wiadomościach.



- nieodpowiednie - Uczeń nie jest zainteresowany samokształceniem i rozwojem nawet w stopniu koniecznym dla uzyskania przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
- naganne– Uczeń nie stara się pracować nad własnym rozwojem nawet w stopniu koniecznym dla uzyskania przeciętnych wyników w nauce.

### III. SUMIENNOŚĆ I POCZUCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

- wzorowe - Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań.
- bardzo dobre – Uczeń prawie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów ( zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywania usprawiedliwień itp.), bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań.
- dobre - Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
- poprawne - Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania.
- nieodpowiednie - Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje większości powierzonych mu prac i zadań.
- naganne - Uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań.

### IV. TAKT I KULTURA W STOSUNKACH Z LUDŹMI .

- wzorowe- Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia.
- bardzo dobre - Uczeń stara się być taktowny, nie zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, ale jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia .
- dobre – Zdarzyło się sporadycznie, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
- poprawne - Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
- nieodpowiednie - Uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie właściwych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.
- naganne - Uczeń zawsze jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie właściwych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

## V. DBAŁOŚĆ O WYGLĄD ZEWNĘTRZNY.

- wzorowe - Uczeń dba o swój wygląd , jest zawsze czysty, stosownie ubrany, zawsze na terenie szkoły nosi obuwie zamienne.
- bardzo dobre - Uczeń dba o swój wygląd, jest czysty i sporadycznie nie ma regulaminowego stroju, na terenie szkoły nosi obuwie zamienne.
- dobre- Zdarzyło się 1- 2 razy, że strój ucznia, jego higiena lub czystość obuwia zamiennego budziły zastrzeżenia.
- poprawne- Kilkakrotnie zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju, niedostateczną dbałość o higienę, brak obuwia zamiennego.
- nieodpowiednie- Uczniowi często trzeba przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój.
- naganne - Uczeń nie dba o higienę i nie nosi regulaminowego stroju.

## VI. POSTAWA MORALNA I SPOŁECZNA UCZNIA .

- wzorowe- Uczeń postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchybia godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych; angażuje się w prace na rzecz zespołu.
- bardzo dobre - Uczeń stara się postępować uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych; angażuje się w prace na rzecz zespołu.
- dobre - Zdarzyło się, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze (w nauce lub innej życiowej sprawie); nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu.
- poprawne- Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków społeczności szkolnej, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.
- nieodpowiednie - Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie szanuje pracy

oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu.

•naganne - Uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie szanuje pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu.

## VII. PRZESTRZEGANIE ZASAD BEZPIECZEŃSTWA.

•wzorowe - Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia i słucha poleceń pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi lub grupą w danej sytuacji.

•bardzo dobre - Uczeń stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia i słucha poleceń pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi lub grupą w danej sytuacji.

•dobre- Zdarzyło się 1- 2 razy, że uczeń spowodował zagrożenia społeczeństwa własnego lub innych osób lub lekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

• poprawne- Kilkakrotnie uczeń spowodował zagrożenia społeczeństwa własnego lub innych osób lub lekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwracane mu uwagi.

•nieodpowiednie - Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.

•naganne– Zachowanie ucznia często stwarza zagrożenie lub uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwracaną uwagę.

## § 10

### SYSTEM MOTYWACYJNY

1.Nagrody stosowane wobec uczniów:

Uczeń może być wyróżniony:

- pochwałą wychowawcy klasy przed zespołem klasowym;
- pochwałą dyrektora szkoły wobec całej klasy lub szkoły;
- nagrodą książkową lub rzeczową;
- listem gratulacyjnym;
- dyplomem uznania.

2.Kary stosowane wobec uczniów:

Uczeń może być ukarany:

- upomnieniem wychowawcy klasy wobec całej klasy,

- pozbawieniem ucznia pełnienia funkcji w klasie,
- upomnieniem dyrektora wobec klasy, społeczności uczniowskiej,
- udzielenie nagany w formie listu do rodziców (prawnych opiekunów),
- na wniosek wychowawcy klasy Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o przeniesieniu ucznia za wykroczenia do klasy równoległej,
- przeniesienie do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.

3. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo odwołać się do rady pedagogicznej, która rozpatruje sprawę ucznia (w przeciągu 7 dni od daty złożenia wniosku) i podejmuje decyzję większością głosów o utrzymaniu kary, jej zmianie lub zawieszeniu.

## § 11

### KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikacja śródroczna i klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w szkole - śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, tj. w styczniu lub lutym. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. W klasach I- III obowiązuje opisowa śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, która uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień oraz śródroczna i roczna opisowa ocena zachowania.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według ustalonej w szkole skali od 1 do 6.

6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6.
7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1 (niedostateczny)
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) oraz dyrektor szkoły o każdej ocenie niedostatecznej śródrocznej i rocznej lub ocenie nagannej zachowania informowani są w formie pisemnej (list) poprzez dziennik elektroniczny na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
10. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniowie powiadamiani są na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w formie ustnej podczas zajęć, zaś rodzice- na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w formie wpisów do dziennika elektronicznego pod kategorią „przewidywana ocena”.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę w szkole lub poza szkołą (udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem), do średniej ocen klasyfikacyjnych wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
14. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ( prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
15. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału lub na wniosek rodziców ucznia albo wychowawcy klasy zgodnie z otrzymaną opinią pedagogiczno-psychologiczną ucznia.

16. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć

17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 12

### PROMOCJE I WYRÓŻNIENIA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń może otrzymać na zakończenie roku szkolnego nagrodę dyrektora, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych 5,00 i więcej, nie ma ocen poniżej oceny dobrej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Nagroda ta jest wręczana przez dyrektora szkoły na apelu podczas zakończenia roku szkolnego

5. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas IV – VI, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4.75 i ocenę z zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez radę pedagogiczną i wręczane przez wychowawcę klasy podczas zakończenia roku szkolnego, w sali danej klasy.

6. Nagrodę może również otrzymać uczeń uzdolniony w określonej dziedzinie w uznaniu szczególnych osiągnięć w niej uzyskanych.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. W świadectwie szkolnym w rubryce „szczególne osiągnięcia” proponuje się wpisywać wysokie lokaty (I-III miejsca) w konkursach pozaszkolnych, kuratorskich, ogólnopolskich,

międzynarodowych, uzyskane tytuły laureatów (udokumentowane np. dyplomem) oraz szczególne osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

### § 13

#### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, o ile uzyskał zgodę dyrektora szkoły. Zasady postępowania w organizacji indywidualnego toku nauki lub spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą określają odpowiednie regulaminy, będące załącznikiem do WSO.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: informatyka, technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne– jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli, lub skład komisji;
- termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.



## § 14

### EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin egzaminu poprawkowego;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania egzaminacyjne;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 15

### SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone pisemnie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych — przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. W skład komisji sprawdzianu wiadomości i umiejętności wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu zajęć edukacyjnych ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- imię i nazwisko ucznia;
- zadania sprawdzające;
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Szczecin, dnia 06.09.2016 r.