



STATUT

POLSKO- AMERYKAŃSKIEJ PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ustalony na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r., poz. 357)

SPIS TREŚCI

Rozdział I - Postanowienia ogólne	
Rozdział II - Cele i zadania szkoły	
Rozdział III - Prowadzenie szkoły	
Rozdział IV - Organy szkoły oraz ich zadania	
Rozdział V - Organizacja szkoły	
Rozdział VI - Prawa i obowiązki pracowników i uczniów szkoły	
Rozdział VII - Sposób finansowania szkoły i oddziału przedszkolnego	
Rozdział VIII - Postanowienia końcowe	

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła podstawowa, zwana dalej Szkołą- nosi nazwę Polsko-Amerykańska Prywatna Szkoła Podstawowa.
2. Siedzibą szkoły jest Szczecin.
3. Szkoła używa pieczęci podłużnej z nazwą szkoły, adresem i numerem telefonu.
4. Szkoła podstawowa jest placówką niepubliczną.
5. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej kształcąc dzieci i młodzież w cyklu sześcioletnim, w systemie dziennym oraz prowadząc oddziały przedszkolne (grupy „0”).
6. Szkoła zapewnia możliwość uzyskania wykształcenia podstawowego i uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
8. Nauka w szkole jest płatna według zasad zobowiązania płatniczego odpisywanego corocznie przez rodziców.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie odrębnymi przepisami.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY:

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły. Nadrzędnym celem jest dobro dziecka. Cel ten Szkoła realizuje poprzez:

- a. stworzenie uczniom optymalnych warunków zapewniających rozwój umysłowy, etyczno-moralny i fizyczny z równoczesnym poszanowaniem ich autonomii, godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - b. zapewnienie uczniom opieki wychowawczej oraz bezpieczeństwa w szkole i w czasie organizowanych zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - c. tworzenie warunków twórczego rozwoju uczniów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych, sportowych;
 - d. zapewnienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - e. ujawnianie, kształtowanie i rozwój indywidualnych zainteresowań ucznia;
 - f. stwarzanie warunków do nabywania prawidłowych doświadczeń interakcji społecznych i rówieśniczych;
 - g. prowadzenie działalności dydaktycznej i wychowawczej zgodnie z zasadami pedagogii, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły przez osoby prawne, fizyczne oraz inne jednostki organizacyjne.

III. PROWADZENIE SZKOŁY

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Spółka o nazwie „Polsko-Amerykańskie Szkoły Prywatne” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, zwana dalej „Spółką”.

2. Do zadań Spółki należy zapewnienie warunków lokalowych, organizacyjnych, administracyjnych, prawnych i kadrowych dla właściwego funkcjonowania Szkoły oraz bezpieczeństwa życia i zdrowia pracowników i dzieci uczęszczających do szkoły.

3. Spółka odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji finansowej i kadrowej.

4. Do kompetencji Spółki należy podejmowanie decyzji w sprawach finansowych, kadrowych, organizacyjnych, dysponowanie majątkiem Szkoły, w tym w szczególności:

- a. zatwierdzenie statutu oraz jego ewentualnych zmian,
- b. ustalanie wysokości czesnego i innych opłat za naukę oraz wysokości wynagrodzeń pracowników,
- c. zatwierdzanie preliminarza budżetowego,
- d. powołanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły oraz ustalanie jego praw i obowiązków,
- e. zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych i innych pracowników Szkoły oraz przyznawanie nagród finansowych tym pracownikom,
- f. zatwierdzenie arkusza organizacyjnego Szkoły.

IV. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 4

1. Organami Szkoły są:

- a. Dyrektor Szkoły,
- b. Rada Pedagogiczna,
- c. Samorząd Uczniowski – o ile zostanie powołany.

§ 5

1. Do obowiązków Dyrektora należy:

- a. opracowywanie dokumentów programowo- organizacyjnych Szkoły (plan dydaktyczno-wychowawczy, arkusz organizacyjny, ramowy plan nauczania, zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć),
- b. opracowywanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników pedagogicznych Szkoły,
- c. dobór pracowników pedagogicznych i wnioskowanie o ich zatrudnienie do Spółki,
- d. opracowywanie regulaminu rekrutacji uczniów (załącznik do Statutu) i czuwanie nad właściwym jej przebiegiem wspólnie ze Spółką,

- e. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki, ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- f. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami oraz kontroli nad innymi pracownikami,
- g. prowadzenie awansów zawodowych nauczycieli,
- h. opracowanie szczegółowych zasad wewnętrznego systemu oceniania i realizowanie go, po zaakceptowaniu przez Spółkę oraz Radę Pedagogiczną,
- i. dbałość o powierzone mienie oraz realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie p/poż.,
- j. realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- k. wnioskowanie do Spółki w sprawie rozwoju bazy materialno – technicznej Szkoły,
- l. realizowanie zarządzeń i poleceń Spółki oraz uchwał Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor ma prawo do :

- a. przyjmowania uczniów do Szkoły, jak również skreślenia ich z listy uczniów,
- b. wnioskowania o zatrudnienie i zwolnienie pracowników Szkoły do Spółki,
- c. reprezentowania Szkoły na zewnątrz i podpisywanie dokumentów dotyczących spraw szkoły,
- d. organizowania doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
- h. realizowania spraw uczniów (zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, nauki drugiego języka obcego, organizowanie nauczania indywidualnego i domowego).

3. Dyrektor odpowiada przed Spółką za:

- a. właściwą realizację podstaw programowych oraz poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania,
- b. funkcjonowanie Szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- c. zapewnienie właściwej opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w Szkole,
- d. właściwą realizację przyznanego budżetu,
- e. właściwe przechowywanie i prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz druków ścisłego zarachowania i pieczęci.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym tworzoną przez wszystkich pracowników pedagogicznych bez względu na wymiar i czas pracy.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.
4. Rada Pedagogiczna wraz z Dyrektorem Szkoły są organami odpowiedzialnymi za realizację programu dydaktyczno- wychowawczego szkoły i podejmowanie związanych z tym uchwał w ramach kompetencji stanowiących.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie programów i planów pracy Szkoły oraz Wewnętrzny System Oceniania, stanowiącego załącznik do Statutu,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie ukończenia szkoły przez uczniów,
 - d. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
 - e. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - f. występowanie z wnioskiem do Dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach określonych niniejszym Statutem,
 - g. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Spółki.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykle większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
7. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - a. arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - b. tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c. Wewnętrzny System Oceniania,
 - d. programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - e. planu rozwoju szkoły,
 - f. programów własnych nauczycieli dotyczących nauczania i wychowania,
 - g. kalendarza szkoły i kalendarza imprez.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo występować z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, innych pracowników Szkoły lub narazić dobre imię Szkoły.

§ 7

1. Samorząd Uczniowski jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Strukturę, zasady wybierania organów Samorządu uczniowskiego oraz sposób działania określa regulamin opracowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a. prawo do zapoznania się z treścią programu nauczania,
 - b. prawo do jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu i za zgodą Dyrektora,
 - d. prawo do wydawania gazetki szkolnej,
 - e. prawo zgłaszania uczniów do nagród i wyróżnień stosowanych w szkole.
4. Kadencja organów samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok szkolny.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 8

1. Szkoła realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących dla szkoły podstawowej.

§ 9

1. Planem nauczania w szkole jest aktualny plan nauczania obowiązujący w szkole podstawowej z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Spółkę.
2. Plan ten określa tygodniowy minimalny wymiar godzin edukacyjnych, zajęć poszczególnych przedmiotów, kształcenia zintegrowanego, godzin do dyspozycji Dyrektora, obowiązujący uczniów danej klasy szkoły podstawowej.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy.
2. Maksymalna liczebność uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 20, a minimalna- 4 uczniów, przy czym na wniosek Dyrektora w wyjątkowych sytuacjach

za zgodą Spółki wyrażoną decyzją Zarządu Spółki, w klasie może być maksymalnie 22 uczniów.

3. Przewiduje się możliwość podziału oddziału na grupy. Minimalna liczba uczniów w grupie wynosi 4, zaś maksymalna- 10 uczniów.

4. Szkoła może organizować oddziały, w których realizowany będzie program nauczania dwujęzycznego.

5. Dopuszcza się tworzenie oddziałów z innym językiem.

6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są obowiązkowe zajęcia lekcyjne.

7. Zajęcia prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.

8. Lekcja trwa 45 minut, z możliwością łączenia w bloki 90- minutowe.

9. Uczniowie każdego oddziału klasowego posiadają nauczyciela – wychowawcę.

10. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas szkolnych.

11. Szkoła ma prawo wprowadzenia własnego Regulaminu.

§ 11

1. W szkole obowiązuje termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich zgodny z kalendarzem roku szkolnego określonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.

3. W czasie roku szkolnego realizowane są wydarzenia (m.in. wyjazdy, wycieczki) wpisane w kalendarz szkoły i podawane do wiadomości uczniom i rodzicom w postaci drukowanych Kalendarzy Szkoły, we wrześniu każdego roku.

4. Szkoła może odpracować w dni wolne od pracy wybrane dni roku szkolnego (np. pomiędzy świętami lub dniami ustawowo wolnymi) w postaci innych zajęć edukacyjnych np. imprez sportowych lub kulturalnych.

5. Szkoła zapewnia realizację co najmniej minimalnej liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w cyklu nauczania, wprowadzając dodatkowo poszerzone programy nauczania języka angielskiego i niemieckiego.

6. Szkoła może realizować zajęcia również poza siedzibą Szkoły a także przy udziale wolontariuszy.

7. W ramach czesnego Szkoła prowadzi koła zainteresowań w zakresie pracy świetlicy, zajęcia wyrównawcze, zajęcia kompensacyjno-korekcyjne, naukę pływania oraz jazdy na łyżwach (w sezonie).

8. Szkołą zapewnia mleko do drugiego śniadania.
9. Szkoła pośredniczy w zorganizowaniu posiłku głównego – obiadu, który opłacają rodzice.
10. Szkoła zapewnia wszystkim dzieciom opiekę dydaktyczno – wychowawczą w świetlicy szkolnej w godzinach od 7.00 do 17.00.
11. Szkoła zapewnia rodzicom bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego.

VI. PRAWA I OBOWIAZKI PRACOWNIKÓW I UCZNIÓW SZKOŁY

§ 12

1. Nauczycieli zatrudnia się na umowę o pracę, umowę zlecenie bądź umowę o dzieło. Zwalniamy się nauczycieli z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy oraz kodeksu cywilnego.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole, które są ustalone w przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Pensum pracy nauczyciela określa Spółka.
4. Spółka może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczego.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest:
 - a. prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej w przydzielonych mu klasach według jego najlepszej woli i wiedzy, a także realizacja zajęć dydaktycznych i innych zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły, w tym zajęć realizowanych przez nauczycieli w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
 - b. zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów na zajęciach organizowanych w Szkole i zajęciach organizowanych przez Szkołę,
 - c. stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - d. opracowanie planów pracy do nauczanego przedmiotu, zgodnie z programem nauczania przedstawionym Dyrektorowi Szkoły,
 - e. informowanie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w danym roku szkolnym,

- f. ocenianie osiągnięć uczniów polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programu nauczania oraz systematyczne ujawnianie oceny uczniom i rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego,
- g. udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- h. pełnienie dyżurów opiekuńczo- wychowawczych w czasie przerw zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- i. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkole publicznej,
- j. przestrzeganie czasu pracy,
- k. przestrzeganie przepisów i zasad BHP, przeciwpożarowych oraz regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku,
- l. dbać o dobro szkoły i jej mienie oraz porządek na i wokół stanowiska pracy.

7. Zadaniem nauczyciela- wychowawcy jest:

- a. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie kwestii spornych i konfliktowych między uczniami,
- c. planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrującego uczniów w szkole i poza nią,
- d. ustalanie treści i formy zajęć wychowawczych,
- e. informowanie na początku roku szkolnego, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
- f. informowanie o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych zachowania,
- g. utrzymywanie kontaktów, współpracy z rodzicami oraz organizowanie spotkań z nimi,
- h. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, z pedagogiem szkolnym.

8. Nauczyciele mają prawo do:

- a. zatrudnienia na stanowisku pracy zgodnie z rodzajem pracy wynikającym z treści zawartej umowy i posiadanymi kwalifikacjami,
- b. wynagrodzenia za pracę,
- c. bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- d. opracowywania i wprowadzenia autorskich programów nauczania i wychowania po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,

- e. decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
 - f. oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem oraz zasadami promowania i oceniania ustalonymi przez MEN i Wewnętrzny System Oceniania,
 - g. uzyskiwania pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - h. równych praw i równego traktowania kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu.
9. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - b. bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,
 - c. stan sprzętów i urządzeń powierzonych ich opiece.

§ 13

1. Do Szkoły zostaje przyjęty uczeń zakwalifikowany na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy szkoły podstawowej (dotyczy kl. II– VI), uzyskania pozytywnego wyniku w rozmowie kwalifikacyjnej oraz wniesienia ustalonych w zobowiązaniu płatniczym opłat.
2. Uczniowie klasy „0” przyjmowani są na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej badającej dojrzałość szkolną.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów i przeniesiony do szkoły publicznej rejonowej w następujących przypadkach:
 - a. otrzymania 3 lub więcej ocen niedostatecznych w klasyfikacji śródrocznej na poziomie klas IV – VI - , o ile w ciągu wyznaczonego przez Dyrektora czasu uczeń nie potwierdzi oceną pozytywną opanowanie materiału,
 - b. wyjątkowo agresywnego zachowania do pracowników Szkoły lub innych uczniów,
 - c. wywołania negatywnych opinii o Szkole z powodu nieodpowiedniego zachowania się ucznia,
 - d. niszczenia majątku Szkoły lub własności innych uczniów,
 - e. z przyczyn poza pedagogicznych - nie uiszczenie obowiązujących opłat, rezygnacji ucznia z nauki w Szkole.
4. Tryb odwoławczy.

Jeśli uczeń został skreślony z przyczyn pedagogicznych, tryb odwoławczy reguluje Kodeks Postępowania Administracyjnego, natomiast w przypadku skreślenia z przyczyn poza pedagogicznych rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje odwołanie do Spółki. W przypadku skreślenia ucznia z przyczyn pedagogicznych lub poza pedagogicznych nie przewiduje się zwrotu wniesionych opłat.

5. Uczniowie mają prawo do:

- a. nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań,
- b. życzliwego indywidualnego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- c. właściwie zorganizowanego procesu nauczania zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- d. opieki wychowawczej w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy,
- e. pomocy w przypadku trudności,
- f. sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny, według ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g. informacji dotyczącej form realizacji programu oraz sposobów kontroli wiadomości i umiejętności,
- h. powołania Samorządu Uczniowskiego, który posiada uprawnienia wynikające z regulacji ustawowej,

6. Do obowiązków ucznia należy:

- a. przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie Szkoły,
- b. systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- c. systematyczna i wytrwała praca nad wzbogacaniem swojej wiedzy,
- d. przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego, okazywanie szacunku uczniom i pracownikom Szkoły oraz godne reprezentowanie Szkoły,
- e. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych uczniów,
- f. okazywanie szacunku
- g. noszenie stroju regulaminowego,
- h. poszanowanie mienia i sprzętu szkolnego,
- i. dbanie o ład i porządek w szkole.

VII. SPOSÓB FINANSOWANIA SZKOŁY I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 14

1. Szkoła finansowana jest z:

- a. wpłat czesnego oraz wpisowego,

- b. dotacji z tytułu posiadanych przez Szkołę uprawnień szkoły publicznej.
2. Dodatkowe środki finansowe mogą być pozyskiwane z odpisów podatkowych oraz darowizn osób prawnych lub fizycznych.
 3. Rodzice bądź opiekunowie zobowiązani są do zapłaty wpisowego w terminie 14 dni od daty zapisu dziecka do szkoły oraz czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc, w terminie do 5 – go każdego miesiąca.
 4. Wysokość wpisowego i czesnego określania jest każdorazowo na dany rok szkolny.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zmiany w Statucie, bądź też decyzje o likwidacji Szkoły należą do kompetencji Spółki, w imieniu której działa Zarząd Spółki.
2. Likwidacja może nastąpić jedynie z końcem roku szkolnego. Spółka zobowiązana jest zawiadomić o likwidacji rodziców, Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie oraz Gminę Szczecin, na terenie której znajduje się Szkoła z co najmniej 6 miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 16

1. Statut jak i wprowadzane w nim zmiany są uzgodnione każdorazowo z Zachodniopomorskim Kuratorium Oświaty w Szczecinie co do zgodności z przepisami prawa.
2. Statut może być zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej i przekazany do zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.
3. Dyrektor szkoły lub nauczyciele – wychowawcy zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) lub udostępniają rodzicom (prawnym opiekunom) do zapoznania Statut Szkoły (dostępny na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej).

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Szczecin, dnia 06.09.2016 r.