

**Regulamin funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz procedury postępowania
w Polsko-Amerykańskich Szkołach Prywatnych i Punkcie Przedszkolnym „Inspiracja”
w Szczecinie w związku z zagrożeniem KORONAWIRUSEM w roku szkolnym 2021/2022
Organizacja pracy szkoły od 1 września 2021 r.**

I - Wytyczne:

1. **Do szkoły może uczęszczać uczeń oraz pracownicy szkoły bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej pod warunkiem, że nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.**
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Osobom wchodzącym do budynku szkoły będzie mierzona temperatura.
4. Po wejściu do budynku szkoły należy zdezynfekować ręce.
(przy wejściu do szkoły znajdują się automaty do dezynfekcji, informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego).
5. Zużyte maseczki i jednorazowe rękawiczki należy wrzucać do oznakowanych pojemników stojących przy wejściu do szkoły.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły - szatni tzw. strefy przebywania, zachowując zasady:
 - a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli,
(m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
8. W miarę możliwości przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum *(tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej)*. Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę *(powyżej 38°C)*, kaszel, duszności należy natychmiast ten fakt zgłosić w sekretariacie szkoły, gdzie uczeń zostanie odizolowany w odległości 2 m od innych osób, i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz telefonicznie rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
(własnym środkiem transportu).
10. W sekretariacie szkoły znajdują się termometry bezdotykowe, które w razie potrzeby zostaną wykorzystane, a po użyciu zdezynfekowane oraz środki ochrony osobistej.
11. W przypadku choroby ucznia, pracownika szkoły lub pobytu na kwarantannie czy w izolacji ucznia, pracownika lub domowników należy poinformować o tym telefonicznie dyrektora szkoły lub sekretariat.
(w terminie 24 godzin).
12. Zajęcia lekcyjne dla poszczególnych klas odbywać się będą w stałej sali lekcyjnej bez przemieszczania się. Wyjątkiem będą:
 - zajęcia z w-f, które odbywać się będą na zewnątrz szkoły (w sali gimnastycznej będą odbywały się tylko podczas deszczu i mrozu),
 - zajęcia z informatyki kl.0-3, które odbywać się będą w pracowniach,

- zajęcia z konwersacji kl.7-8 (przy podziale na grupy językowe), które odbywać się będą w bibliotece szkolnej.

13. Aby zapewnić dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły podczas przerw, uczniowie w budynkach:

a-grupa przedszkolna oraz kl.0-3 będą spędzać przerwy na swoich piętrach bez przemieszczania się na inne kondygnacje,

b-kl.4-8 będą spędzać przerwy w swoich klasach, a co drugą przerwę (wg ustalonego grafiku i celem wywietrzenia pomieszczenia) będą spędzać na korytarzu.

(podczas przerw i ewentualnych przejść między pomieszczeniami uczniów, **obowiązkowe** jest noszenie maseczek).

14. Podczas przerw i zajęć dodatkowych uczniów **obowiązuje** noszenie maseczek.

(z wyłączeniem zajęć wf-u).

15. Bezwzględnie wszystkich obowiązuja ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwlocznie umyc ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

(rekomenduje się noszenie własnych maseczek, przy korzystaniu z nich w szkole należy je podpisać imieniem i nazwiskiem).

16. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub na wyznaczonej półce znajdującej się w każdej klasie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

17. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek itp.

18. Telefony, smartwatche przynoszone przez uczniów do szkoły muszą być deponowane w sekretariacie szkoły od razu po przyjsciu i odbierane przy wychodzeniu ze szkoły (przedmioty te muszą być zabezpieczone przez uczniów np. poprzez jednorazowe woreczki, dezynfekcja telefonów należy do właściciela).

19. Zaleca się, aby uczniowie nosili do szkoły własne bidony na napoje

(które należy podpisać imieniem i nazwiskiem, dezynfekcja tych pojemników należy do rodziców/opiekunów).

20. Obiady zamawiane przez rodziców wg dotychczasowych zasad, wydawane w pojemnikach jednorazowych będą konsumowane przez uczniów w salach, w których przebywają.

II - Organizacja zajęć w szkole, szczególnie jeśli sytuacja epidemiologiczna zagrozi zdrowiu uczniów i pracowników.

Modele funkcjonowania szkoły w czasie epidemii SARS-CoV-2

1.Szkola w okresie epidemii Covid-19 może prowadzić działalność edukacyjną w trzech modelach:

A- stacjonarnym (tradycyjnym),

B- hybrydowym (model mieszany)

C- oraz edukacji zdalnej.

Ewentualne przejście na model edukacyjny (B,C) nie powinien być dłuższe niż 14 dni – tyle, ile trwa okres kwarantanny. Chyba, że inspektor sanitarny nałoży na szkołę inne warunki.

2. Podstawowym modelem funkcjonowania placówki jest prowadzenie edukacji stacjonarnej (tradycyjnej) w budynkach szkoły.

3. Decyzja dyrektora szkoły o wprowadzeniu innych modeli będzie zależała od:

a-sytuacji epidemiologicznej w kraju, powiecie czy gminie,

b-otrzymania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego i zgody organu prowadzącego.

4. Dyrektor będzie mógł zawiesić wszystkie lub poszczególne zajęcia dla grupy, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły (*Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*) oraz ustalić sposoby realizacji zadań, w tym sposób realizacji zawieszonych zajęć - z wykorzystaniem metod, i technik kształcenia na odległość (praca na szkolnej platformie GSuite)

WARIANT B - Model hybrydowy (mieszany) kształcenia w okresie czasowego stacjonarnego ograniczenia funkcjonowania placówki będzie mógł odbywać się dwutorowo:

I MODEL

Każdy oddział zostanie podzielony proporcjonalnie na dwie grupy. W pierwszym tygodniu takiego modelu prowadzenia edukacji Grupa I uczestniczy w zajęciach stacjonarnych, natomiast Grupa II uczestniczy w zajęciach kształcenia na odległość. Kolejnego tygodnia zajęć następuje zmiana: Grupa I – edukacja na odległość, Grupa II edukacja stacjonarna w budynku szkoły.

Taki model czasowego prowadzenia edukacji spowoduje ograniczenie o połowę liczby uczniów w szkole, a co za tym idzie również w klasach. Każdy uczeń będzie miał zapewniony odpowiedni dystans społeczny, osobną ławkę szkolną.

II MODEL

Kształceniem stacjonarnym zostaną objęte wyłącznie klasy młodsze (grupy przedszkolne i kl.I-III). Klasy starsze (kl.IV-VIII), przejdą na kształcenie zdalne on-line z zachowaniem tygodniowego planu zajęć.

Taki model kształcenia w jeszcze większym stopniu ograniczy liczbę uczniów przebywających w szkole.

WARIANT C - Model edukacji zdalnej- kształcenie w okresie czasowego stacjonarnego ograniczenia funkcjonowania placówki będzie odbywać się głównie poprzez wykorzystanie szkolnej platformy GSuite. Lekcje on-line odbywać się będą zgodnie z tygodniowym planem lekcji. W placówce każdy uczeń ma założony bezpłatny dostęp do szkolnej platformy GSuite. Dodatkowo każdy oddział ma założony classroom, na którym codziennie zamieszczane są informacje dotyczące tematu zajęć, zakresu materiału, informacji wychowawcy, dyrektora szkoły, godzin konsultacji, wydarzeń z życia klasy/szkoły. Formą kontaktu szkoły z uczniami/rodzicami pozostaje komunikator dziennika Librus.



III - Procedury w sytuacji podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u ucznia

W przypadku podejrzenia zakażenia na terenie szkoły u ucznia

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada środki ochrony osobistej (maska jednorazowa, przyłbica, rękawiczki jednorazowe - dostępne w sekretariatach budynków szkoły).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcję, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu - sekretariacie szkoły, założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki (które również znajdują się w wyznaczonym miejscu - sekretariacie).
3. Nauczyciel kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę (sekretarkę), która stosując środki ochrony osobistej, zajmie się dzieckiem do przyjazdu rodziców w wyznaczonym miejscu - sekretariat (wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący).
4. Dyrektor lub sekretarka powiadamia telefonicznie rodzica/opiekuna, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.
5. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy, które zostają zapisane w specjalnym zeszycie).
6. Nauczyciel po powrocie dokładnie myje, dezynfekuje ręce, instruuje pozostałych uczniów z klasy, aby dokonały tej samej czynności, a także poleca założenie masek ochronnych.
7. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Jeżeli będzie taka potrzeba, rodzic z dzieckiem powinien udać się do lekarza.
9. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia się SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel) należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować wg zaleceń.

10. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19, natomiast dyrektor szkoły informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji.
11. Jeśli wynik testu będzie pozytywny, będzie wszczęte dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych (stworzenie listy przez dyrektora lub sekretarkę).
12. Dyrektor szkoły stosuje się wówczas do zaleceń inspektora sanitarnego.
13. Osoby z bliskiego kontaktu mogą być skierowane na kwarantannę.
14. Osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal uczyć się, przebywać w szkole.
15. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury.

WAŻNE !

IV - Procedury w sytuacji podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika szkoły

Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej pod warunkiem, że nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność), niezwłocznie nakłada środki ochronny osobistej (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu - sekretariat (wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący), nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności.
5. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi, to podaje im instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, a następnie otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
9. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
10. Pracownik ma obowiązek poinformować niezwłocznie dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19, natomiast dyrektor szkoły informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o zaistniałej sytuacji.
11. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy na terenie szkoły, tylko w formie zdalnej.

III. Procedura komunikacji z rodzicami uczniów

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem COVID-19 kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo, za pośrednictwem Librusa lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach rodzic ma prawo do kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym z dozownika znajdującego się przy wejściu do szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik obsługi wpisuje do zeszytu wejść do szkoły.
4. Pracownik obsługi ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus .
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem, sekretariatem lub drogą mailową, za pośrednictwem dziennika Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Najważniejsze numery telefonów:

- pogotowie – **999 lub 112**

- stacja sanitarno-epidemiologiczna , numer alarmowy – **91 434 04 37**

- dyrektor szkoły – **503 876 224**

- sekretariat szkoły – **91 423 35 77 (żółty budynek) lub 91 422 55 44, 500 517 960 (czerwony budynek)**

Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

*Dyrektor szkoły
Iwona Kolmer*

Szczecin 25.08.2021